

Artikel 1. Definities

- **Opdrachtnemer:** Blink Financieel Advies B.V., handelend onder de naam Blink Financieringen, gevestigd te Leiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71979360.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
- **Offerte:** een schriftelijk of elektronisch aanbod van opdrachtnemer waarin de diensten en vergoedingen zijn opgenomen.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tot dienstverlening, vastgelegd in een door opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging Zakelijke Dienstverlening over het verrichten van advies-, begeleidings- en bemiddelingswerkzaamheden.
- **Diensten:** alle door Blink Financieringen te leveren werkzaamheden, waaronder advies, begeleiding en bemiddeling bij bedrijfs- en vastgoedfinancieringen, inclusief aanverwante werkzaamheden (zoals structurering, informatiememoranda, voorbereiding van aanvragen, begeleiding bij acceptatie en closing).
- **Partijen:** de opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, inclusief eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de fase voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst, voor zover partijen dit uitdrukkelijk zijn overeengekomen of uit de omstandigheden blijkt dat dit redelijk is.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
4. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval samen een vervangende bepaling overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling behouden blijven.
5. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, zullen partijen deze situatie beoordelen in lijn met de strekking van deze voorwaarden en in onderling overleg tot een redelijke oplossing komen.
6. In geval deze Algemene voorwaarden en de

overeenkomst tegenstrijdigheden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld, maar kan door opdrachtnemer binnen deze termijn worden herroepen.
2. Een offerte verplicht opdrachtgever niet tot aanvaarding.
3. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ("opdracht tot dienstverlening") komt tot stand zodra de opdrachtgever de Opdrachtbevestiging Zakelijke Dienstverlening ondertekent, of zodra de opdrachtnemer een opdrachtbevestiging aan de opdrachtgever heeft verstrekt en met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen, ook als de opdrachtgever deze opdrachtbevestiging niet heeft ondertekend.
5. Mondelinge toezeggingen of afspraken zijn pas bindend nadat deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste kunnen en met zorg. Er geldt een inspanningsverplichting, geen resultaatgarantie. Financieringsbeslissingen liggen altijd bij de betreffende financier.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering, maar houdt zoveel mogelijk rekening met wensen van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer mag voor de uitvoering derden inschakelen.
4. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn uitgesloten: de opdracht wordt aanvaard door Opdrachtnemer en niet door een specifieke natuurlijke persoon; personen die namens Opdrachtnemer werken zijn niet hoofdelijk aansprakelijk.
5. Kosten van door opdrachtgever gewenste externe deskundigen zijn voor rekening van opdrachtgever, tenzij anders is afgesproken.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten van zorgvuldig geselecteerde derden. Opdrachtnemer blijft wel verantwoordelijk voor zorgvuldige selectie en regie.

Artikel 5. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt alle informatie en stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering, volledig, juist en tijdig.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie (ook als deze van derden komt) en meldt wijzigingen direct.
3. Als informatie niet tijdig wordt verstrekt, mag opdrachtnemer de werkzaamheden opschorten en meerwerk in rekening brengen.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortkomen uit door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

Artikel 6. Geheimhouding en privacy

1. Opdrachtnemer behandelt alle informatie van opdrachtgever vertrouwelijk en delen die niet met derden, behalve als dat nodig is voor de opdracht of als de wet dat vereist.
2. Uitzonderingen gelden als de wet een meldplicht oplegt, bijvoorbeeld op grond van de Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme).
3. Opdrachtgever geeft toestemming dat opdrachtnemer diens gegevens deelt met betrokken derden, zoals (potentiële) financiers, notarissen, taxateurs en overig derden, voor zover dit nodig is voor de opdracht.
4. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen.
5. De verplichting tot geheimhouding zoals bedoeld in dit artikel blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht, ongeacht de reden van beëindiging.

Artikel 7. Betaling

1. Opdrachtnemer factureert conform de opdrachtbevestiging: startfee/voorschot, uurtarief en/of successfee.
2. Betaling dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek of verrekening.
3. Bij te late betaling is opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd, plus redelijke incassokosten.
4. Niet-acceptatie van een financieringsvoorstel ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsplicht voor de overeengekomen successfee.
5. Alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in geval van beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden daarvan. Dit omvat ook facturen die op dat moment nog niet zijn verzonden of vervallen.
6. Bij betalingsachterstand is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, zie ook artikel 14.1

Artikel 8. Klachten

1. Klachten over de factuur moeten binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk worden gemeld, op straffe van verval van vordering of verweer.
2. Klachten over de dienstverlening moeten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking schriftelijk worden gemeld.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade of kosten (hoe ook genaamd en uit welke hoofde ook) die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert.
3. Als de verzekeraar niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het honorarium voor de opdracht, met een maximum van de facturen van de laatste zes maanden.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, geleden verlies, bedrijfsstilstand, personeelskosten of gemiste besparingen.
5. We mogen schade voorkomen of beperken; Opdrachtgever werkt hieraan mee.

Artikel 10. Derdenbeding

1. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van alle (rechts)personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld, waaronder bestuurders, werknemers, en externe deskundigen.
2. Zij kunnen op deze voorwaarden, met inbegrip van de bepalingen over aansprakelijkheid, vrijwaring en uitsluitingen, een beroep doen alsof zij zelf partij zijn bij de overeenkomst.

Artikel 11. Intellectueel eigendom en gebruik

1. Alle door opdrachtnemer opgestelde adviezen, rapporten en voorstellen blijven eigendom van opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever mag deze stukken alleen gebruiken voor het doel van de opdracht en niet zonder toestemming openbaar maken of aan derden verstrekken.
3. Zonder onze schriftelijke toestemming mag Opdrachtgever deze stukken niet kopiëren, publiceren, aan derden geven of anders inzetten.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een door Opdrachtnemer opgesteld financieringsvoorstel buiten ons om zelf of via derden te realiseren.
5. Overtreding van lid 2–4 geeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de door Opdrachtnemer geleden schade; als minimumnorm geldt een gefixeerde schadevergoeding van 10% van de door de derde gerealiseerde financieringsomzet (minimaal €10.000), onverminderd het recht op aanvullende schadevergoeding.

Artikel 12. Exclusiviteit

1. Voor de in de opdracht omschreven financieringsbehoefte werkt Opdrachtgever exclusief met Opdrachtnemer, vanaf start tot 6 maanden na einde van de opdracht.
2. Opdrachtgever schakelt geen andere intermediairs in en vraagt zelf geen concurrerende aanbiedingen op voor dezelfde behoefte.
3. Komt tijdens of binnen zes maanden na afloop van de opdracht een financieringsaanbod tot stand via bestaande of nieuwe contacten van Opdrachtgever, dan wordt dit geacht te zijn voortgekomen uit de werkzaamheden van Opdrachtnemer. In dat geval is Opdrachtgever de overeengekomen successfee verschuldigd.
4. Het bewijs dat een financieringsaanbod niet het gevolg is van de inspanningen van Opdrachtnemer rust op Opdrachtgever.

Artikel 13. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid opdrachtnemer.
2. Deze vrijwaring omvat ook redelijke kosten van verweer (waaronder advocaat en proceskosten) die Opdrachtnemer in dat kader maakt.

Artikel 14. Overmacht

1. Overmacht: een omstandigheid buiten onze invloed waardoor (tijdige) nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd (o.a. ziekte van sleutelfiguren, uitval ICT/telecom, overheidsmaatregelen, stakingen, brand, pandemieën of overheidsmaatregelen als gevolg daarvan).
2. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de situatie duurt.
3. Als de situatie langer dan 30 dagen duurt, mogen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder schadeplichtigheid of ongedaanmaking.
4. Werkzaamheden die al zijn verricht, mogen worden gefactureerd.

Artikel 15. Opschorting en beëindiging

1. Opdrachtnemer mag de uitvoering opschorten als opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
2. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden als:
 - a) Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet en niet herstelt binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling;
 - b) sprake is van (aanvraag van) faillissement, surseance, WSNP, WHOA, buitengerechtelijke sanering van schulden, bedrijfsbeëindiging of beslag dat nakoming belemmert.
3. Bij beëindiging behoudt opdrachtnemer recht op betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 16. Elektronische communicatie

1. Partijen mogen per email en andere elektronische middelen communiceren. Partijen nemen redelijke maatregelen om risico's (zoals malware en ongeautoriseerde toegang) te beperken.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door het gebruik van elektronische communicatie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 18. Overdraagbaarheid

1. De opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer mag aan die toestemming voorwaarden verbinden.